

На основу члана 27. став 3. Правилника о начину и критеријумима за додјелу финансијских средстава и мјерилима за оцјењивање приједлога за додјеливање средстава Фонда за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 45/25), Комисија за спровођење Јавног конкурса именована Рјешењем директора, број 2.01.1-2363/26, од 7.9.2026. године, **д о н о с и**

ПОСЛОВНИК
о раду Комисије за спровођење Јавног конкурса за додјелу средстава за
спровођење мјера енергетске ефикасности у стамбеним објектима, за 2026.
годину

Члан 1.

Овим пословником утврђује се начин рада Комисије за спровођење Јавног конкурса за додјелу средстава за спровођење мјера енергетске ефикасности у стамбеним објектима, за 2026. годину, који расписује Фонд за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске (у даљем тексту: Фонд, Јавни конкурс и Комисија).

Члан 2.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису посебно уређена овим пословником, рјешавају се закључком Комисије, а у складу са Јавним конкурсом и Правилником о начину и критеријумима за додјелу финансијских средстава и мјерилима за оцјењивање приједлога за додјеливање средстава Фонда за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 45/25 - у даљем тексту: Правилник).

Члан 3.

- (1) Комисија је именована Рјешењем директора Фонда, број 2.01.1-2363/26, од 7.9.2026. године, и састоји се од: председника, чланова и секретара Комисије.
- (2) Задатак Комисије је да спроведе поступак отварања пријава за додјелу средстава Фонда (у даљем тексту: пријава) и поступак рангирања пријава које су задовољиле услове, а у складу са Правилником, Јавним конкурсом и овим пословником.

Члан 4.

- (1) Председник Комисије представља Комисију, руководи њеним радом, организује, усмјерава, усклађује и надзире рад чланова Комисије, стара се о законитости и правилности рада Комисије и о спровођењу овог пословника, те обавља и друге послове у складу са овим пословником.
- (2) Чланови Комисије, када учествују у раду Комисије, имају иста права, обавезе и одговорности у раду Комисије.
- (3) Секретар Комисије има обавезу да: води евиденцију о поднесеним пријавама, даје мишљење о испуњености формално-правних услова подносилаца пријава, по потреби обавјештава подносиоце пријава о статусу поднесене документације, обавјештава све подносиоце пријава о резултатима поступка, води записнике са сједница Комисије, обавља и друге административно – техничке послове за потребе рада Комисије.

Члан 5.

- (1) Комисија може да засиједа свакодневно и прегледа пристигле пријаве, те на крају сваког засиједања сачињава листу успјешних пројеката.
- (2) Комисија је дужна отворити све благовремено пристигле пријаве те утврдити да ли се исте односе на предмет Јавног конкурса, да ли су поднесене од стране корисника средстава на којег се Јавни конкурс односи и да ли је достављена сва конкурсна документација.

- (3) Благовремено пристигле пријаве, допуштене и изјављене од стране корисника средстава на које се Јавни конкурс односи, Комисија је дужна рангирати по времену приспијећа и испуњености формално правних услова (достављене документације) прописаних Јавним конкурсом.
- (4) У случају да подносилац пријаве није доставио комплетну документацију у складу са Јавним конкурсом, Комисија ће подносиоцу упутити писано обавјештење у којем ће бити наведено која документација недостаје, те да се иста може доставити у року од три (3) радна дана.
- (5) Ако подносилац пријаве у наведеном року не поступи по тражењу Комисије из става 4. овог члана, пријава се одбацује као непотпуна, о чему се подносилац пријаве обавјештава писаним путем.
- (6) Комисија је дужна да, у моменту када констатује да су утрошена сва средства предвиђена за ову намјену у одређеној регији, како је то утврђено у Јавном конкурс, предложи директору Фонда да донесе одлуку о затварању Јавног конкурса за ту регију, која ће бити објављена на интернет страници Фонда www.ekofondrs.org.
- (7) Комисија може започне са радом одмах након прве објаве Јавног конкурса, и за сваку сједницу припремити Записник о отварању, са приједлогом о избору корисника средстава.
- (8) Документ из става 7. овог члана достављају се директору Фонда, потписан од стране свих чланова Комисије.

Члан 6.

- (1) За рад Комисије је потребна надполовична већина чланова Комисије, а одлуке се доносе већином гласова чланова Комисије који су засиједили.
- (2) Сједницама присуствује и учествује у раду Комисије и секретар Комисије, без права гласања и одлучивања.
- (3) Поступак одлучивања, у оквиру надлежности Комисије, састоји се од двије фазе:
 - а) процјена благовремености пристиглих пријава, допуштености и изјављивања (подношење) од стране корисника средстава на које се Јавни конкурс односи - **ПРВА ФАЗА** и
 - б) процјена испуњености услова који се односе на достављену документацију у складу са Јавним конкурсом - **ДРУГА ФАЗА**.

Члан 7.

- (1) У првој фази задатак Комисије је да отвори и прегледа благовремено пристигле пријаве и констатује благовременост и дозвољеност пријава.
- (2) У другој фази задатак Комисије је да рангира пријаве које су испуниле услове из прве фазе према времену приспијећа и испуњености услова који се односе на достављену документацију у складу са Јавним конкурсом.
- (3) О спровођењу поступака из ст. 1. и 2. овог члана води се Записник о отварању, у којем се обавезно наводи: вријеме и мјесто отварања пријава, састав Комисије, број и датум Рјешења о именовању Комисије, обавезни подаци о пријави и подносиоцу пријаве са навођењем тачног времена достављања пријаве, констатације у вези са отвореним пријавама, односно констатације у вези са испуњавањем услова Јавног конкурса, и закључци Комисије по потреби.
- (4) Записник из става 3. овог члана потписују: предсједник Комисије, сви чланови Комисије и секретар Комисије.
- (5) На захтјев сваког члана Комисије, у Записник из става 3. овог члана може се унијети и издвојено мишљење.

Члан 8.

На питања која нису посебно регулисана овим пословником, а тичу се поступања чланова и секретара Комисије, примјењују се правила општег управног поступка.

Члан 9.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на интернет страници Фонда.

Дана: 7.9.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ

Rajko Zebur Tomić