

На основу члана 91. став 6. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13), члана 15. Закона о Фонду и финансирању заштите животне средине Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 117/11), и члана 19. Статута Фонда за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 112/12), Управни одбор Фонда за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске, на 14. сједници одржаној 03.09.2015. године, **доноси**

ПРОГРАМ
обуке и стручног усавршавања
за лица која врше енергетски преглед зграда

Члан 1.

Овим програмом утврђује се обука и стручно усавршавање за лица која врше енергетски преглед зграда, циљ, наставни садржај, облик извођења, трајање, кадровски, просторни и други услови за извођење наставе, услови за упис и завршетак, начин евалуације у учењу, трошкови похађања обуке и стручног усавршавања, као и друга питања од значаја за провођење овог програма.

Члан 2.

Циљ Програма обуке и стручног усавршавања за лица која врше енергетски преглед зграда (у даљем тексту: Програм) је да лица која похађају обуку и стручно усавршавање стекну додатна знања из своје струке као и потребна знања из других струка неопходна за стручно обављање послова енергетског прегледа зграда и израду Извјештаја о спроведеном прегледу и утврђеној енергетској класи зграде.

Члан 3.

- (1) Обуку за обављање енергетског прегледа зграда похађају физичка лица која се оспособљавају да у овлашћеном правном лицу спроводе енергетски преглед зграда (у даљем тексту: полазник).
- (2) Наставни садржај обуке у трајању од 60 часова дефинисан је у табели 1. овог програма.
- (3) Стручно усавршавање похађају физичка лица која су стекла лиценцу за вршење енергетског прегледа зграда и организује се у трајању од максимално 16 часова.

Програм обуке за лица која обављају енергетски преглед зграда

Табела 1.

1. Енергетско сертификовање у Републици Српској	1.1. Кључни елементи, циљеви Директиве о енергетским карактеристикама зграда 2010/31/EU 1.2. Имплементација Директиве о енергетским карактеристикама зграда 2010/31/EU у законодавство Републике Српске 1.3. Енергетско сертификовање 1.4. Дјеловање овлашћених особа за вршење енергетског прегледа зграда и тржиште 1.5. Систем администрације
Број часова: 2	
2. Техничка регулатива	2.1. Правилник о вршењу енергетског прегледа зграда и издавању

у Републици Српској	енергетског сертификата (Сл.гл.РС бр.30/15) 2.2. Правилник о методологији за израчунавање енергетских карактеристика зграда (Сл.гл.РС бр.30/15) 2.3. Правилник о минималним захтјевима за енергетске карактеристике зграда (Сл.гл.РС бр.30/15) 2.4. Остали важећи правилници, норме и прописи наведени у члану 195. Закона о уређењу простора и грађењу (Сл.гл. РС бр.40/13) који се односе на област енергетске ефикасности
Број часова: 2	
3. Енергетика и физика зграде	3.1. Кретање вазуха, топлоте и влаге 3.2. Мјерне јединице 3.3. Физички процеси у грађевинским дијеловима зграде 3.4. Заштита од пожара и заштита од буке у грађевинама 3.5. Извори енергије и врсте горива 3.6. Системи регулације и апликацијске шеме 3.7. Основе прорачуна
Број часова: 4	
4. Основе грађевинарства, конструкција зграда и материјали	4.1. Минималне процијењене карактеристике за зграде 4.2. Типологија изградње и њихова подјела 4.3. Материјали грађевинских дијелова 4.4. Анализа зграде и грађевинских дијелова, слагање састава грађевинских дијелова и фасадни системи 4.5. Топлотни мостови 4.6. Сажети приказ типичних мјера побољшања енергетске ефикасности на омотачу зграде
Број часова: 18	
5. Системи гријања, хлађења, вентилације, климатизације и расвјете	5.1. Класични извори енергије (класификација, стандарди и норме, карактеристике, губици, степени корисности), методологија обрачуна и избора извора топлоте зависно од врсте горива, методологија мјерења и одређивање степена ефикасности, врсте димњака и методологија избора и обрачуна, методологија обрачуна погонских уређаја (пумпе и вентилатори), преглед и оцјена димњака, те методологија одређивања и мјерења емисије димних гасова. 5.2. Алтернативни системи и обновљиви извори енергије, испитивања и преглед система (класификација, норме, карактеристике, губици, степени корисности), методологија обрачуна и избора елемената система, одређивање степена ефикасности зависно од примјене, апликацијске шеме и системи регулације, процјена потрошње и ефикасности система. 5.3. Цјелине за испитивања и преглед система на које треба обратити посебну пажњу 5.4. Обрачун топлотне енергије за гријање, хлађење, вентилацију и климатизацију, те припрему потрошне топле воде у грађевинарству 5.5. Годишња емисија CO ₂ 5.6. Електрична расвјета у зградама и јавна расвјета
Број часова: 24	
6. Анализа постојећег стања енергетске ефикасности у зградарству	6.1. Припрема провођења енергетског прегледа зграда 6.2. Припрема потребних података за прорачун и одређивање енергетских вриједности 6.3. Карактеристична мјерења у грађевини 6.4. Оцјена управљања енергијом у грађевини 6.5. Анализа потрошње енергије и воде у грађевини 6.6. Одређивање емисија CO ₂ као посљедица потрошње енергије и

Број часова: 4	воде у грађевини 6.7. Мјерења – „Blower door“ тест и инфрацрвено термографско снимање
7. Израда извјештаја Број часова: 4	7.1. Изглед и садржај енергетског сертификата 7.2. Унос потребних података у обрасце 7.3. Приједлог мјера за побољшање енергетске ефикасности зграде 7.4. Кориштење информационог система енергетске ефикасности
8. Практични примјери провођења енергетског прегледа зграда Број часова: 2	8.1. Примјери проведених енергетских прегледа зграда

Члан 4.

Програмом обуке полазници се оспособљавају да:

- 1) разумију поставке и циљеве Директиве о енергетским својствима зграда, те располажу основним знањима о важећим законима и прописима који се односе на енергетску ефикасност у зградарству,
- 2) самостално прикупљају податке о згради потребне за одређивање енергетског разреда зграда према методологији прописаној посебним прописом,
- 3) оцјењују грађевинске карактеристике зграде у смислу рационалног кориштења енергије,
- 4) оцјењују технички систем зграде: систем вентилације, систем за гријање, хлађење и климатизацију, систем за припрему потрошне топле воде, систем расвјете, као и систем за аутоматску регулацију и управљање,
- 5) изведу потребне прорачуне везано за податке потребне за провођење енергетског прегледа зграде,
- 6) примјењују рачунарске програме намијењене за провођење потребних прорачуна,
- 7) дају препоруке за побољшање енергетских својстава зграде.

Члан 5.

- (1) Фонд за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске (у даљем тексту: Фонд) спроводи Програм у складу са Законом о уређењу простора и грађењу (у даљем тексту: Закон), подзаконским прописима донесеним на основу овог закона и овим Програмом.
- (2) Приликом организовања обуке и стручног усавршавања Фонд је дужан:
 - 1) спроводити обуку и стручно усавршавање у складу са Програмом,
 - 2) обезбиједити кадровске, просторне и друге услове за извођење обуке и стручног усавршавања,
 - 3) утврдити идентитет лица која похађају обуку и стручно усавршавање,
 - 4) именовати испитну комисију (у даљем тексту: Комисија) и сносити трошкове рада Комисије,
 - 5) организовати провјеру знања за лица која похађају обуку и издати увјерење о успјешно завршеном Програму,
 - 6) издати увјерење о стручном усавршавању,
 - 7) водити евиденцију о издатим увјерењима за лица која су похађала обуку и стручно усавршавање,
 - 8) на захтјев министарства надлежног за послове просторног уређења и грађења (у даљем тексту: Министарство) поднијети извјештај о спровођењу Програма и
 - 9) омогућити Министарству надзор над спровођењем Програма, у складу са Законом.

Члан 6.

- (1) Фонд спроводи обуку и стручно усавршавање на основу закљученог уговора са физичким и правним лицима, која су оспособљена да самостално проводе наставни садржај из члана 3. став 2. овог програма.
- (2) Уговором се утврђују међусобна права и обавезе између Фонда и физичких и правних лица, која су ангажована на провођењу обуке.
- (3) Обуком и стручним усавршавањем руководи лице запослено у Фонду, именовано рјешењем директора Фонда (у даљем тексту: руководилац обуке и стручног усавршавања).
- (4) Руководилац обуке и стручног усавршавања врши неопходне консултације са кандидатима и предавачима, прибавља податке потребне за спровођење обуке и стручног усавршавања, те врши остале послове неопходне за несметано спровођење обуке и стручног усавршавања.

Члан 7.

Настава обуке и стручног усавршавања се изводи у просторијама учионичког типа са условима за приказивање презентација и видео-записа, као и осталим материјалом потребним за рад.

Члан 8.

- (1) Услови за упис на Програм обуке и стручног усавршавања полазника су:
 - 1) стечено звање дипломираног инжењера архитектуре, грађевинарства, електротехнике, машинства, или дипломирани инжењер са завршеним студијем првог циклуса у трајању од четири године, а чијим се завршетком стиче 240 ЕЦТС бодова у наведеном научном пољу и
 - 2) лиценца за израду или ревизију техничке документације или грађење издата у складу са Законом и то:
 1. лиценца за израду техничке документације, зависно од занимања и смјера или одсјека лица које тражи лиценцу, и то:
 - архитектонска фаза и надзор,
 - конструктивна фаза и надзор,
 - дио електро фазе – инсталације јаке струје, електроенергетских постројења и надзор,
 - дио машинске фазе – област термотехнике, инсталације гријања, гаса, вентилације, климатизације и надзор,
 2. лиценца за ревизију техничке документације, која се зависно од занимања и смјера или одсјека лица које тражи лиценцу даје за сљедеће фазе:
 - архитектонска фаза и надзор,
 - конструктивна фаза и надзор,
 - дио електро фазе – инсталације јаке струје, електроенергетских постројења и надзор,
 - дио машинске фазе – област термотехнике, инсталације гријања, гаса, вентилације, климатизације и надзор.
 3. лиценца за грађење објеката, односно извођење радова одговарајуће врсте и намјене, зависно од занимања и смјера или одсјека лица које тражи лиценцу, и то:
 - грађевинских радова и надзор,

-грађевинских радова на објектима високоградње и надзор,
-дио електро фазе – инсталације јаке струје и електроенергетских постројења и надзор,
-дио машинске фазе – област термотехнике, инсталације гријања, гаса, вентилације и климатизације и надзор.

- (2) Пријава за полазнике обуке и стручног усавршавања подноси се Фонду непосредно на протокол, путем поште и електронским путем, на обрасцу датом у Прилогу 1. овог програма који чини његов саставни дио.
- (3) Уз пријаву, као доказ да испуњава услове за похађање обуке или стручног усавршавања, полазник непосредно на протокол или путем поште прилаже сљедеће документе:
 - 1) овјерену фотокопију лиценце за израду или ревизију техничке документације или грађење прописане Законом (овај доказ прилажу само полазници обуке),
 - 2) овјерену фотокопију лиценце за вршење енергетског прегледа зграда (овај доказ прилажу само полазници стручног усавршавања) и
 - 3) доказ о уплати трошкова за похађање обуке или стручног усавршавања, у складу са Одлуком о висини трошкова спровођења обуке и стручног усавршавања, коју доноси директор Фонда (у даљем тексту: Одлука о висини трошкова).
- (4) Уколико полазник подноси пријаву електронским путем, дужан је доставити документацију из става 3. овог члана у року од седам дана од подношења пријаве.

Члан 9.

- (1) Руководилац обуке и стручног усавршавања на основу пристиглих пријава врши процјену полазника и испуњеност услова у складу са овим програмом, и формира групу или групе полазника за које се утврђују термини предавања.
- (2) Руководилац обуке и стручног усавршавања обавјештава полазнике обуке или стручног усавршавања у писаној форми путем поште или електронским путем о терминима и мјесту предавања најмање осам дана прије заказаног првог термина предавања.

Члан 10.

- (1) Током обуке и стручног усавршавања врши се праћење присуства полазника помоћу листа за праћење.
- (2) Сваки полазник је обавезан да присуствује теоретској и практичној настави обуке, о чему Фонд води евиденцију, те издаје увјерење о присуству.

Члан 11.

- (1) Лица која су похађала обуку могу да приступе провјери стеченог знања, која се проводи у року који одреди Фонд, а на основу издатог увјерења о присуству.
- (2) Провјера стеченог знања врши се полагањем испита.
- (3) Током испита, врши се провјера знања из области енергетске ефикасности која је дата у члану 3. Табела 1. овог програма, те провјера вјештина које су потребне за обављање послова за које се овлашћује.

Члан 12.

- (1) Оцјену о стеченим знањима и вјештинама даје Комисија.
- (2) Комисија се именује рјешењем директора Фонда, којим се утврђује састав, број чланова и предсједник Комисије, задатак Комисије и накнада за рад предсједника и чланова Комисије, као и друга питања битна за рад Комисије.

- (3) Комисија доноси Пословник о раду Комисије којим се утврђује њено поступање при спровођењу испита, начин утврђивања успјешности кандидата и друге потребне одредбе за спровођење испита.

Члан 13.

- (1) По завршетку обуке, полазник подноси пријаву за испит, након чега Комисија одређује термин полагања испита.
- (2) Полазник који није положио испит у првом року може још два пута приступити поновном полагању испита у року који одреди Комисија, уз плаћање додатних трошкова у складу са Одлуком о висини трошкова.
- (3) Полазник који након три изласка успјешно не положи испит обавезан је поновно похађати Програм обуке у складу са овим програмом, уколико жели приступити поновном полагању испита.
- (4) Ако је полазник због болести или другог оправданог разлога био спријечен да приступи полагању испита у већ заказаном року, Комисија може одгодити испит за један од наредних испитних рокова на основу достављене документације којом полазник оправдава разлоге спријечености.

Члан 14.

- (1) Елементи који се вреднују на испиту су:
 - 1) увод у енергетско сертификавање у Републици Српској,
 - 2) технички прописи,
 - 3) основи енергетике и физике зграде,
 - 4) основи грађевинарства, конструкција зграда и материјали,
 - 5) системи гријања, хлађења, вентилације, климатизације и расвјете,
 - 6) анализа постојећег стања енергетске ефикасности у зградарству,
 - 7) припрема података, изналажење енергетских вриједности, примјена рачунског програма и израда извјештаја и препорука.

Члан 15.

- (1) О току полагања испита води се записник који садржи: датум, вријеме и мјесто одржавања испита, податке о саставу комисије, основне податке о полазнику који је приступио испиту (име, име оца, презиме, занимање и стручна спрема, датум и мјесто рођења), увјерење о присуству, уписану оцјену о успјеху полазника (положио или није положио).
- (2) Записник из става 1. овог члана потписују предсједник и чланови Комисије.

Члан 16.

- (1) Полазницима који су положили испит издаје се увјерење о успјешно завршеном Програму обуке, у року од 15 дана од дана положеног испита, које има снагу јавне исправе.
- (2) Увјерење из става 1. ове тачке издаје Фонд на обрасцу са холограмом прописаном у Прилогу 2. овог програма и чини његов саставни дио.
- (3) Увјерење из става 1. ове тачке потписује директор Фонда.

Члан 17.

- (1) Програм стручног усавршавања се састоји од теоретске и практичне наставе, организоване у виду семинара чији је циљ да полазници стручног усавршавања буду редовно информисани и едуковани у погледу промјена и новитета у обављању послова

енергетског прегледа зграда и израде препорука за економски повољно побољшање енергетских својстава зграда.

- (2) Програм стручног усавршавања организује се у складу са динамиком промјена прописа и увођења добре праксе у области енергетског прегледа зграда за лица која су лиценцирана за вршење енергетског прегледа зграда.

Члан 18.

- (1) Лицу које је похађало Програм стручног усавршавања по завршетку издаје се увјерење о стручном усавршавању.
- (2) Увјерење из става 1. ове тачке издаје Фонд на обрасцу прописаном у Прилогу 3. овог програма и чини његов саставни дио.
- (3) Увјерење из става 1. ове тачке потписује директор Фонда.

Члан 19.

- (1) О издатим увјерењима из чл. 16. и 18. овог програма Фонд води евиденцију у писаној и електронској форми.
- (2) У евиденцији у електронској форми, која се објављује на интернет страници Фонда, наводе се следећи подаци:
 - а) име, очево име и презиме лица које је успјешно прошло обуку и стручно усавршавање,
 - б) датум и мјесто рођења,
 - в) занимање/стручна спрема и
 - г) датум издавања увјерења.

Члан 20.

Трошкове обуке и стручног усавршавања сноси полазник лично, у складу са Одлуком о висини трошкова спровођења обуке и стручног усавршавања, коју доноси директор Фонда.

Члан 21.

- (1) Уколико је обука вршена изван граница Републике Српске кандидат може поднијети захтјев за утврђивање еквивалентности програма обуке и еквивалентности увјерења о оспособљености.
- (2) Еквивалентност програма обуке и еквивалентност увјерења о оспособљености се утврђује поређењем садржаја похађаног програма обуке и Програма.
- (3) Еквивалентност из става 2. овог члана утврђује Фонд.
- (4) Подносилац захтјева за утврђивање еквивалентности је дужан доставити Фонду сву потребну документацију о вршеном програму обуке и успјешно положеном испиту за који се тражи еквиваленција.
- (5) Подносилац захтјева за утврђивање еквивалентности је обавезан, у форми испита, положити дио Програма који се односи на прописе Републике Српске, као и утврђену разлику у похађаном програму обуке и Програму, у обиму који утврди Фонд.
- (6) Полагање испита из става 5. овог члана спроводи Комисија, након чега Фонд врши издавање Увјерења о успјешно завршеном Програму обуке.
- (7) Висина трошкова полагања испита и издавање увјерења о оспособљености одређује се на основу Одлуке о висини трошкова.

Члан 22.

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 02/11-15.2/15

Датум: 03.09.2015. године



ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Свјетлана Радусин

**ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ УЧЕШЋА НА ПРОГРАМ ОБУКЕ И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА
ЛИЦА КОЈА ОБАВЉАЈУ ЕНЕРГЕТСКИ ПРЕГЛЕД ЗГРАДА**

КАНДИДАТ		
Име:		
Презиме:		
ЈМБ:		
Звање :		
Занимање:		
Мјесто и датум рођења:		
Адреса становања (улица и кућни број):		
Поштански број и мјесто становања:		
Е-mail:		
Телефон:		
ПРАВНО ЛИЦЕ (испуњавају полазници који су запослени)		
Назив правног лица:		
ЈИБ:		
Адреса:		
Поштански број и мјесто:		
Телефон:		
Факс:		
Програм обуке/ стручног усавршавања на који се полазник пријављује		
Термин обуке/стручног усавршавања на који се полазник пријављује:		
Датум пријаве:	Потпис подносиоца захтјева:	Печат правног лица:

Испуњен пријавни образац слати на е-mail ee@ekofondrs.org и на адресу Краља Алфонса XIII 21, 78 000 Бања Лука
или факс +387 (0)51 231 351

**ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

На основу члана 91. став 6. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13) и члана 16. Програма обуке и стручног усавршавања („Службени гласник Републике Српске“, број хх/14), Фонд за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске, **издаје**

У В Ј Е Р Е Њ Е

О УСПЕШНО ЗАВРШЕНОМ ПРОГРАМУ ОБУКЕ

ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ЛИЦА КОЈА ПРОВОДЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ПРЕГЛЕДЕ ЗГРАДА

(Име и презиме)

Звање

Мјесто и датум рођења:

Програм обуке је одржан од хх.хх. до хх.хх.20хх. године, у складу са Програмом обуке и стручног усавршавања („Службени гласник Републике Српске“, број ____).

Број:

Бања Лука, хх.хх.хххх. године

М.П.

Директор

**ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

На основу члана 91. став 6. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13) и члана 16. Програма обуке и стручног усавршавања („Службени гласник Републике Српске“, број хх/14), Фонд за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске, **и з д а је**

У В Ј Е Р Е Њ Е

О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ЛИЦА КОЈА ПРОВОДЕ ЕНЕРГЕТСКИ ПРЕГЛЕД ЗГРАДА

(Име и презиме)

Звање

Мјесто и датум рођења:

Стручно усавршавање је одржано од хх.хх. до хх.хх.20хх. године, у складу са Програмом обуке и стручног усавршавања („Службени гласник Републике Српске“, број ____).

Број:
Бања Лука, хх.хх.хххх.године

М.П.

Директор